***Uchwała nr 4/2020/2021***

z dnia 15.09.2020r

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rada Pedagogiczna Przedszkola w Witoszowie Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

**W Statucie Przedszkola w Witoszowie Dolnym, tekst jednolity**, stanowiącym  załącznik do  Uchwały nr 5/2017/2018 Rady  Pedagogicznej  Przedszkola  z dnia  09 listopada 2017r.  oraz zmian do Statutu - Uchwała z dnia 17.12.2019r. wprowadza się następujące zmiany:

*Dopisuje się :*

*Dział VII*

*Warunki bezpiecznego pobytu w przedszkolu*

*Dopisuje się punkt*

*18. Procedury Covid -19*

***PROCEDURA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W WITOSZOWIE DOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19.***

1. ***Procedury dotyczące ogólnej organizacji pracy przedszkola***
2. *Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe.*
3. *Na drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do: organu prowadzącego, SANEPID-u oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.*
4. *Temperatura ciała będzie mierzona każdemu pracownikowi lub dziecku po wejściu do przedszkola oraz w momencie zauważenia złego samopoczucie. ( Zgoda na mierzenie temperatury )*
5. *Dzieci nie przebywają w przedszkolu w maseczkach, a pracownicy przedszkola stosują środki ochrony osobistej zgodnie z zaleceniami dotyczącymi poszczególnych stanowisk.*
6. *Pracownicy przedszkola muszą stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:*

*- regularnie myją ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnych;*

*- dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;*

*- informują dyrektora lub osobę zastępująca o wszelkich objawach chorobowych;*

*- zachowują dystans między sobą minimum 1,5 m.*

1. *Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek, ani innych przedmiotów lub tez wynosić z przedszkola.*
2. *Pierwszą czynnością po wejściu dziecka do przedszkola jest dokładne umycie rąk wodą z mydłem. Dzieci nie będą miały dezynfekowanych rąk środkiem chemicznym.*
3. *Dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego zachowując zasadę dystansu między grupami*
4. *Dzieci, jeżeli tylko będą pozwalały na to warunki atmosferyczne wychodzą do ogrodu przedszkolnego oraz na plac zabaw. Na placu zabaw przebywają dzieci wyłącznie z jednej grupy.*
5. *Plac zabaw jest zamknięty dla osób z zewnątrz.*
6. ***Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci oraz przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz***
7. *Dzieci starsze (4-, 5-, 6-latki) są odbierane przez pracownika przedszkola w drzwiach wejściowych.*
8. *Dzieci najmłodsze (3-latki) są przyprowadzane do przedszkola przez jednego opiekuna, który po wejściu do budynku w holu przedszkola dezynfekuje ręce oraz jest zobowiązany do noszenia maseczki ochronnej. Dzieci odbierane są przez wyznaczonego pracownika , przebierane w szatni a następnie zaprowadzone do sali .*
9. *Dzieci młodsze przynoszą podpisany worek, w którym będą :*

*- wygodne ubranie na zmianę;*

*- obuwie zamienne – wsuwane lub na rzepy (prosimy, aby buty nie były na sznurówki);*

*- chusteczki mokre i suche (1 x miesiąc).*

1. *Dzieci starsze przynoszą obuwie zamienne – wsuwane lub na rzepy.*
2. *Opiekun dziecka z najmłodszej grupy może przebywać w przedszkolu jedynie w holu. Pobyt ten należy ograniczyć też do niezbędnego minimum.*
3. *W holu może przebywać maksymalnie 4 osoby dorosłe, które zachowują między sobą i innymi dziećmi dystans społeczny min. 1,5m. Pozostałe osoby oczekują na zewnątrz przedszkola, również z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5m.*
4. *W czasie pracy przedszkola drzwi wejściowe pozostają zamknięte.*
5. *Dyrektor przedszkola i intendent monitorują osoby chcące wejść do przedszkola (osądzają ich zasadność, pilnują zasad dezynfekcji).*

***Procedura odbioru dziecka z placówki****:*

*1. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.*

*2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych oczekujących Rodziców.*

*3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do Rodzica.*

*4. Wszelkie informacje Rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, domofon lub bezpośrednio od pracownika odprowadzającego dziecko, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.*

1. ***Procedury postępowania na poszczególnych stanowiskach pracy***
2. *Każdy pracownik przedszkola ma ściśle określone miejsce pracy, którego nie powinien opuszczać i przemieszczać się w inne miejsca*
3. *Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:*

*- sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewniają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu;*

*- płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy i produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;*

*-plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;*

*- pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawice, fartuch ochronny i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk;*

*- pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom;*

*oraz:*

*- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;*

*- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;*

*- kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;*

*- współpracuje ze służbami sanitarnymi;*

*- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;*

*- informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.*

1. *Nauczyciele:*

*- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z procedurą i innymi przepisami bhp;*

*- dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;*

*- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w trakcie zajęć;*

*- dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy, szczególnie w szatni i w ogrodzie przedszkolnym;*

*- dbają o to, aby dziecko, wychodzące do innego pomieszczenia na zajęcia specjalistyczne, przed opuszczeniem sali i po powrocie umyło ręce wodą z mydłem.*

1. *Pracownik administracji korzysta ze swojego gabinetu, ma kontakt z dyrektorem.*
2. *Pomoc nauczyciela wspiera nauczycieli w opiece nad dziećmi w grupie.*
3. *Woźna oddziałowa jest obecna w sali zabaw jej przyporządkowanej:*

*- przynajmniej raz dziennie dezynfekuje zabawki, natomiast o najmniej dwa razy dziennie dezynfekuje klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem blatów stolików, urządzenia sanitarne w łazience, wietrzy pomieszczenia co najmniej raz na godzinę;*

*- myje poręcze po każdym korzystaniu ze schodów przez poszczególne grupy;*

*- myje ciągi komunikacyjne po każdym dniu;*

*- myje i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem;*

*w trakcie swojej pracy używa środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice);*

*- myje naczynia z użyciem detergentów i wyparza po każdym posiłku.*

1. *Osoba wyznaczone przez dyrektora pełni dyżur w szatni i odprowadza dzieci, przebrane przez opiekuna, do ich sal, a po południu przyprowadza do szatni z sali.*
2. *Pracownicy wydawalni :*

*- przygotowują posiłki przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny;*

*- dezynfekują ręce przed każdym wejściem do wydawalni;*

*- swoje obowiązki wykonują w pomieszczeniu wydawalni;*

*- myją ręce zgodnie z instrukcją;*

*- po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne i inne urządzenia kuchenne.*

1. ***Działania prowadzone przez przedszkole w sytuacji zauważenia niepokojących objawów występujących przy zakażeniu koronawirusem***

*1) Zobowiązujemy wszystkich pracowników przedszkola i rodziców do informowania o stanie zdrowia.*

*2) Za sytuację niepokojącą uznajemy uporczywy kaszel, katar lub gorączkę powyżej 37,5*

*3) W sytuacji zauważenia tych objawów izolujemy dziecko do osobnego pomieszczenia (gabinet logopedy) w obecności osoby , która będzie posiadała odpowiednie zabezpieczenie (środki ochrony osobistej) i natychmiast wzywamy rodziców.*

*4) Zobowiązujemy rodziców do przekazania nam informacji o stanie zdrowia dziecka w dniu następnym*

*5) W przypadku pracownika natychmiast izolujemy go do momentu opuszczenia przedszkola, zobowiązujemy do powiadomienia o swoim stanie zdrowia w dniu następnym.*

*Rodzic potwierdza zapoznanie się z Procedurą, podpisując Oświadczenie w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu w roku szkolnym .*

**§ 2**

Uchwała obowiązuje z dniem podpisania.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

Przewodnicząca Rady:

............................................

Członkowie :

Anna Szydłowska

Marzena Luborak

Justyna łysoń

Alicja Rudzka

Elżbieta Sasnal – Studnicka

Małgorzata Pietrzyk

Agata Pyc- Gawron

Anna Prask