

# Rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych 2021/22

## Informacja dla rodziców i prawnych opiekunów w sprawie rekrutacji do przedszkoli gminnych, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych na rok szkolny 2021/22

Zarządzenie Nr 8/2021 Wójta Gminy Świdnica z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych określa:

### 1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Świdnica na rok szkolny 2021/22

| Czynność                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Postępowanie rekrutacyjne      | Postępowanie uzupełniające organizowane w przypadku wolnych miejsc |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                        | od 01.03.2021<br>do 31.03.2021 | od 10.05.2021<br>do 20.05.2021                                     |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy <sup>1</sup> | od 01.04.2021<br>do 09.04.2021 | od 21.05.2021<br>do 28.05.2021                                     |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                                 | 15.04.2021<br>do godz. 14.00   | 07.06.2021<br>do godz.14.00                                        |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                            | do 22.04.2021 r.               | do 11.06.2021                                                      |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                                                                                               | 27.04.2021                     | 15.06.2021                                                         |

<sup>1</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**2. Harmonogram czynności rekrutacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świdnica na rok szkolny 2021/2022**

| <b>Czynność</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Postępowanie rekrutacyjne</b> | <b>Postępowanie uzupełniające organizowane w przypadku wolnych miejsc</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                        | od 01.03.2021<br>do 31.03.2021   | od 10.05.2021<br>do 20.05.2021                                            |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy <sup>2</sup> | od 01.04.2021<br>do 09.04.2021   | od 21.05.2021<br>do 28.05.2021                                            |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                                 | 15.04.2021<br>do godz. 14.00     | 07.06.2021<br>do godz.14.00                                               |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                            | do 22.04.2021 r.                 | do 11.06.2021                                                             |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                                                                                               | 27.04.2021                       | 15.06.2021                                                                |

<sup>2</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do:**

- przedszkoli gminnych (w Bystrzycy Dolnej, w Pszennie i w Witoszowie Dolnym),
- oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych tzw. „zerówek” (SP Grodziszcz, SP Lutomia Dolna, SP Mokrzeszów),
- klas pierwszych szkół podstawowych (SP Bystrzyca Górna, SP Grodziszcz, SP Lutomia Dolna, SP Mokrzeszów, SP Pszenno, SP Witoszów Dolny)

oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. **Obowiązkowe przygotowanie przedszkolne realizują dzieci 6-letnie, które podlegają obowiązkowi zgłoszenia.**

#### **Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przebiega w dwóch etapach:**

**I. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie. Kryteria te mają jednakową wartość.**

1. Wielodzietność rodziny kandydata.\*
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Pieczę zastępczą.
6. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
7. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.\*\*

*\*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy)*

*\*\*Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy).*

#### **Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów to:**

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**II. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego** brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy Świdnica nr XXXIX/328/2017 z dnia 14 marca 2017 r. :

*„§ 2. 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których Gmina Świdnica jest organem prowadzącym, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:*

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Świdnica ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów;*
- 2) oboje rodzice kandydata pracują, kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 5 punktów;*
- 3) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole – 1 punkt;*
- 4) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt;*
- 5) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola – 2 punkty;*
- 6) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie – 1 punkt.*

*2. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:*

- 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;*
- 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;*
- 3) uczy się w trybie dziennym.*

*§ 3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Świdnica jest organem prowadzącym, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:*

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Świdnica ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów;*
- 2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja – 5 punktów;*
- 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty;*
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły – 3 punkty.*

*§ 4. 1. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 pkt 1, uważa się odpowiednio:*

- 1) zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązanym z obowiązkiem Gminy Świdnica do zapewnienia mu tego prawa;*
- 2) kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

*2. Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w związku z § 2 ust. 2, uważa się odpowiednio:*

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;*
- 2) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;*

3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;

4) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.

3. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz § 3 pkt 3 uważa się odpowiednio:

1) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

4. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, uważa się złożenie przez rodzica oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie."

### **Rekrutacja do klas pierwszych szkoły podstawowej:**

**Kryteria rekrutacji określa uchwała Rady Gminy nr XXXIX/327/2017 z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świdnica oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów:**

*„§ 1. Określa się kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świdnica dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów dla każdego kryterium oraz ustala się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów:*

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa kryterium</b>                                                                                                                                                           | <b>Liczba punktów</b> | <b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której jest składany wniosek                                                                                                        | 5                     | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej szkoły - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały   |
| 2.         | Co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (opiekun prawny) pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) w obwodzie szkoły                  | 4                     | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zatrudnienia - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały                              |
| 3.         | Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego (opiekuna prawnego) w sprawowaniu opieki nad kandydatem | 3                     | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkaniu i wspieraniu w opiece przez krewnych - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały |
| 4.         | Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Świdnica                                                                                                                                   | 3                     | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkaniu – załącznik nr 4 do niniejszej uchwały                                      |

**UWAGA! Rekrutacji do klas 1 szkół podstawowych podlegają wyłącznie dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia.**

### Obwody publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świdnica:

| Lp. | Nazwa szkoły                                              | Adres siedziby szkoły                    | Granice obwodu szkoły                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Szkoła Podstawowa w Bystrzycy Górnej                      | Bystrzyca Górna 64<br>58-114 Lubachów    | Burkatów, Bystrzyca Dolna, Bystrzyca Górna, Lubachów                                                       |
| 2.  | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grodziszczu         | Grodziszczu 63A<br>58-112 Grodziszczu    | Boleścin, Grodziszczu, Krzczonów, Krzyżowa, Wieruszów                                                      |
| 3.  | Szkoła Podstawowa w Lutomi Dolnej                         | Lutomia Dolna 12<br>58-113 Lutomia Dolna | Bojanice, Jakubów, Lutomia Dolna, Lutomia Górna, Lutomia Mała, Makowice, Opoczka, Stachowice, Stachowiczki |
| 4.  | Szkoła Podstawowa w Mokrzeszowie                          | Mokrzeszów 23a<br>58-160 Świebodzice     | Mokrzeszów, Komorów                                                                                        |
| 5.  | Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Pszennie             | ul. Wrocławska 15<br>58-125 Pszenno      | Gogołów, Jagodnik, Miłochów, Niegoszów, Panków, Pszenno, Sulisławice, Wilków, Wiśniowa, Zawiszów           |
| 6.  | Szkoła Podstawowa im. L. Wawrzyńskiej w Witoszowie Dolnym | Witoszów Dolny 59-60<br>58-100 Świdnica  | Modliszów, Pogorzała, Słotwina, Witoszów Dolny, Witoszów Górny                                             |

Sieć publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych Gminę Świdnica



**Szczegółowych informacji udzielają:**

|                                                                                          |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SP Bystrzyca Górna</b><br>Bystrzyca Górna 64<br>58-114 Lubachów                       | <a href="mailto:szkolabg@o2.pl">szkolabg@o2.pl</a><br>74 850 99 65                                 |
| <b>SP im. Jana Pawła II w Grodziszczu</b><br>Grodziszcz 63 A<br>58-112 Grodziszcz        | <a href="mailto:sp.grodziszcz@wp.pl">sp.grodziszcz@wp.pl</a><br>74 850 11 56                       |
| <b>SP Lutomia Dolna</b><br>Lutomia Dolna 12<br>58-113 Lutomia Dolna                      | <a href="mailto:splutomiadolna@wp.pl">splutomiadolna@wp.pl</a><br>74 850 27 83                     |
| <b>SP Mokrzeszów</b><br>Mokrzeszów 23a<br>58-160 Świebodzice                             | <a href="mailto:mokrzeszow@wp.pl">mokrzeszow@wp.pl</a><br>74 850 87 33                             |
| <b>SP im. Mikołaja Kopernika w Pszennie</b><br>ul. Wrocławska 15<br>58-125 Pszenno       | <a href="mailto:spszenno@o2.pl">spszenno@o2.pl</a><br>74 851 95 66                                 |
| <b>SP Witoszów Dolny</b><br>Witoszów Dolny 59 – 60<br>58 – 100 Świdnica                  | <a href="mailto:sp-witoszow@wp.pl">sp-witoszow@wp.pl</a><br>74 853 88 29                           |
| <b>Przedszkole Witoszów Dolny</b><br>Witoszów Dolny 59 – 60<br>58 – 100 Świdnica         | <a href="mailto:przedszkole.witoszow@wp.pl">przedszkole.witoszow@wp.pl</a><br>74 853 83 04         |
| <b>Przedszkole Bajkowa Dolinka w Pszennie</b><br>ul. Wrocławska 15a<br>58-125 Pszenno    | <a href="mailto:dyrektor@przedszkolepszenno.pl">dyrektor@przedszkolepszenno.pl</a><br>74 851 90 28 |
| <b>Publiczne Przedszkole w Bystrzycy Dolnej</b><br>Bystrzyca Dolna 55<br>58-100 Świdnica | <a href="mailto:pp.bystrzyca@wp.pl">pp.bystrzyca@wp.pl</a><br>74 850 11 53                         |